

DETERMINAZIONE n. 906 del 30/10/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO PROVVISORIO DELLA GRADUATORIA PER LA MOBILITÀ DEGLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI ERP RELATIVO ALLE DOMANDE PRESENTATE ENTRO IL 25/10/2023

IL DIRIGENTE DELLA V AREA

Premessa e motivazione

Vista la disposizione del Sindaco – in atti con PG n. 23687/2019 – con la quale si conferisce al sottoscritto, Dott. Andrea Raffini, l'incarico di Dirigente della V Area – Servizi alla persona e collettività;

Viste:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 62, del 28.12.2022, esecutiva, a oggetto: *"Approvazione del documento unico di programmazione 2023-2025 – Nota di aggiornamento, del bilancio di previsione 2023 - 2025 e dei relativi allegati"*;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 240, del 28.12.2022, esecutiva, a oggetto: *"Piano esecutivo di gestione 2023 – 2025 - assegnazione risorse finanziarie e obiettivi di gestione"*;

Visti altresì:

- la L.R. Emilia-Romagna n. 24/2001 e s.m.i., recante *"Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo"* che, all'art. 28, disciplina la mobilità degli assegnatari negli alloggi di ERP per inidoneità dell'alloggio occupato a garantire le normali condizioni di vita e di salute, per obiettivo sottoutilizzo o per sovraffollamento, per dare risposta a particolari condizioni di disagio abitativo o sociali o per l'avvicinamento al luogo di lavoro o di cura;
- il Regolamento comunale sulla gestione del patrimonio ERP, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 18/05/2017, come modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28/09/2017, che, all'art. 13 e ss., prevede l'approvazione di una graduatoria aperta delle istanze di mobilità volontaria, da aggiornarsi di norma con cadenza annuale;

Considerato che la graduatoria attualmente vigente è stata approvata con determinazione n. 1000 dell'8/11/2022;

Ritenuto opportuno aggiornare la graduatoria vigente con le domande presentate entro il 25/10/2023;

Atteso che entro tale termine sono pervenute complessivamente n. 13 domande, di cui n. 10 nuove istanze e n. 3 richieste di aggiornamento di domande già precedentemente graduate, e che dall'istruttoria a cura del Servizio competente è emerso quanto segue:

- n. 10 (dieci) delle nuove istanze pervenute, riferite ad altrettanti nuclei, sono risultate ammissibili;
- n. 2 (due) istanze delle nuove pervenute, sono risultate inammissibili per la mancanza dei requisiti indicati nell'art 13 c. 9 del vigente Regolamento comunale sulla gestione del patrimonio ERP (ossia non sono trascorsi 4 anni dall'ultimo provvedimento di

assegnazione dell'alloggio);

- n. 1 (una) istanza è risultata inammissibile in quanto trattasi di mobilità sovra-comunale mai attivata come da deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 15/3/2023.

Considerato inoltre che, con riferimento alle istanze già presenti nella graduatoria attualmente vigente:

- in ordine a n. 3 (tre) domande è stata verificata l'emigrazione del richiedente fuori dal Comune di San Lazzaro di Savena e, pertanto, si procede alla loro esclusione;
- per ulteriori n. 6 (sei) istanze, si ritiene di procedere alla relativa esclusione ai sensi dell'art. 13, c. 8 del vigente Regolamento comunale sulla gestione del patrimonio ERP (in quanto trattasi di nuclei che si trovano in condizione di morosità);

Dato atto che :

1. alle nuove istanze e alle istanze già presenti in graduatoria, aggiornate al 25/10/2023, sono state attribuite le condizioni di punteggio di cui all'art. 14 del richiamato Regolamento comunale e che le stesse istanze sono state ordinate secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:
 - in ordine decrescente in base al punteggio;
 - a parità di punteggio, in base al valore ISEE in ordine crescente, aggiornato all'anno 2023;
2. per le specifiche condizioni richiamate dall'art 13, comma 9 lett. d) del Regolamento comunale vigente per due nuove istanze pervenute, si è proceduto secondo il criterio del massimo punteggio - come specificamente riportato e motivato nel riferimento PG. 44281 del 26/10/2023;

Richiamato infine l'esame istruttorio conclusivo a cura della Responsabile del Servizio politiche abitative - PG. n.44299 del 26/10/2023 - che dà atto delle verifiche effettuate, circa il possesso dei requisiti prescritti delle domande ammesse, con relativo punteggio assegnato e dei casi di inammissibilità, sopra sinteticamente illustrati;

Ritenuto pertanto di approvare l'aggiornamento provvisorio della graduatoria per la mobilità volontaria degli assegnatari di alloggi ERP, articolato in:

- graduatoria provvisoria per n. 28 (ventotto) complessivi di assegnatari richiedenti ammessi alla mobilità;
- elenco domande escluse per n. 12 (dodici) complessivi di assegnatari richiedenti o già presenti nella vigente graduatoria;

allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta l'adozione di impegni di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, né ha riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Riferimenti normativi e amministrativi

- Il T.U. 267/2000
- La L.R. n. 24/2001 avente ad oggetto "Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo", integrata, da ultimo, con la Deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n. 154/2018 "Atto unico sull'edilizia residenziale pubblica";
- Il Regolamento comunale per la gestione del patrimonio ERP approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 27/2017, come modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28/09/2017.

Decisione

Il Dirigente della V Area, per le motivazioni esposte in premessa, determina di approvare l'aggiornamento provvisorio, alla data del 26/10/2023, della graduatoria per la mobilità comunale negli alloggi ERP, come da elenchi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente della V Area:

- dà atto che l'obbligo di comunicazione dell'esito dell'istruttoria ai richiedenti è assolto mediante la pubblicazione dell'aggiornamento provvisorio sul sito internet dello Sportello

sociale [www.sanlazzarosociale.bo.it.](http://www.sanlazzarosociale.bo.it;);

- determina di fissare il termine per la presentazione di eventuali ricorsi e/o richieste di riesame in quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento, di cui sarà adeguata pubblicità sui canali informatici dell'ente;
- dispone di dare comunque comunicazione ai richiedenti per cui è prevista l'esclusione delle motivazioni e dei termini sopra indicati per fare ricorso.

Si dà atto, inoltre, che:

- Ai sensi degli artt. 26 e segg. del D.Lgs 33/2013 il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione.
- Il presente atto non comporta adozione di impegni di spesa o diminuzioni di entrata, né ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.
- Il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL, si intende rilasciato dal sottoscritto, contestualmente all'adozione del presente provvedimento.
- Non sussiste conflitto di interessi, anche solo potenziale, né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo al Dirigente firmatario dell'atto medesimo.

Aspetti contabili e finanziari

Il presente provvedimento non comporta l'adozione di impegni di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, né ha riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Lì, 30/10/2023

IL DIRIGENTE
RAFFINI ANDREA
FIRMATO CON FIRMA DIGITALE
ART. 21 DLGS N.82/2005

DETERMINAZIONE n. 906 del 30/10/2023 ESECUTIVA ALLA NUMERAZIONE IN QUANTO NON COMPORTANTE IMPEGNI DI SPESA.