

|            |        |
|------------|--------|
| Protocollo | Arrivo |
|------------|--------|

**Comune di San Lazzaro di Savena**

Settore Servizi Demografici

Ufficio Elettorale

Piazza Bracci 1

40068 San Lazzaro di Savena

## **RICHIESTA ANNOTAZIONE DIRITTO VOTO ASSISTITO (LEGGE N.17/2003)**

**Io** (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

civico n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_

iscritto nelle liste elettorali del Comune di San Lazzaro di Savena

**chiedo**

**l'annotazione permanente sulla tessera elettorale del diritto di voto assistito, come previsto dalla Legge n. 17 del 05.02.2003.**

A tale fine allego la seguente documentazione:

[  ] Certificato sanitario rilasciato dalla competente A.S.L. attestante l'impossibilità ad esercitare autonomamente il diritto di voto

[  ] Libretto di pensione con indicazione della categoria "ciechi civili" (codice o fascia: 06, 07, 10, 11, 15, 18, 19).

**Dichiaro** che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti

fax numero \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_

recapito diverso da quello di residenza \_\_\_\_\_

**Elenco** allegati:

[  ] copia del documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto, ecc.)

**In caso di invio per posta, fax o tramite altra persona** va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**Parte riservata all'ufficio**

**In caso di presentazione diretta allo sportello** ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

|                       |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|
| documento tipo        |  | numero                                   |  |
| rilasciato da         |  | il                                       |  |
| San Lazzaro di Savena |  | Firma e timbro del dipendente incaricato |  |

**Per chiarimenti e informazioni:** Settore Servizi Demografici – Ufficio Elettorale

Gli orari di apertura sono consultabili sul sito del Comune all'indirizzo: **www.comune.sanlazzaro.bo.it**

Tel. 051 6228222 - e-mail: **elettorale@comune.sanlazzaro.bo.it**

Responsabile procedimento: **Paola Lambertini**

**Modalità di consegna:**

?presso gli sportelli URP o Ufficio Elettorale negli orari di apertura consultabili sul sito del Comune all'indirizzo: **www.comune.sanlazzaro.bo.it**

?via mail all'indirizzo: [elettorale@comune.sanlazzaro.bo.it](mailto:elettorale@comune.sanlazzaro.bo.it)

**IMPORTANTE:** Martedì 17 dicembre gli uffici comunali saranno chiusi per festività del Patrono. Consultare il sito all'indirizzo: [www.comune.sanlazzaro.bo.it](http://www.comune.sanlazzaro.bo.it)

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

**Titolare del trattamento e DPO**

Il titolare del trattamento dati è il Comune di San Lazzaro di Savena, con sede legale in piazza Bracci n. 1 San Lazzaro di Savena (BO).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è l'avv. Stefano Orlandi.

**Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di San Lazzaro di Savena, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

**Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

**Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

**Diritti del cittadino**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di San Lazzaro di Savena, scrivendo all'indirizzo [orlandi@orlandi.mobi](mailto:orlandi@orlandi.mobi) - [avv.stefano.orlandi@pec.orlandi.mobi](mailto:avv.stefano.orlandi@pec.orlandi.mobi)

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

?Ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;

?Aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;

?Chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;

?Chiedere la limitazione del trattamento;

?Opporsi per motivi legittimi al trattamento.

