

Protocollo	Timbro di arrivo
------------	------------------

Comune di San Lazzaro di Savena

Servizio politiche abitative

Piazza Bracci 1

40068 San Lazzaro di Savena

**Richiesta di riesame e/o osservazioni alla
graduatoria provvisoria per il cambio alloggio ERP**

Io (nome e cognome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

tel. n. _____ cellulare n. _____ e-mail: _____

C.F. _____

NOTA: barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa

[] inserito/a nella graduatoria provvisoria per il cambio alloggio ERP con punti _____

[] escluso/a dalla graduatoria provvisoria per il cambio alloggio ERP

chiedo

che la posizione assegnata in graduatoria venga riesaminata per i seguenti motivi:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

fax numero _____ indirizzo mail _____

indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____

recapito diverso da quello di residenza _____

Elenco allegati:

[] _____

[] _____

In caso di invio per posta, fax o tramite altra persona ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

N.B. Si consiglia di firmare ed allegare copia del documento di identità per evitare attese presso gli sportelli comunali.

San Lazzaro di Savena _____ Firma del dichiarante _____

Parte riservata all'ufficio			
In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:			
documento tipo		numero	
rilasciato da			il
San Lazzaro di Savena		Firma e timbro del dipendente incaricato	
<p>Per chiarimenti e informazioni: Sportello Sociale negli orari di apertura al pubblico Tel. 051 6228 255 - fax 051 6228 283 - e-mail: sportellosociale@comune.sanlazzaro.bo.it sito web: www.sanlazzarosociale.it Responsabile procedimento: Giovanni Agrestini</p> <p>Modalità di consegna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presso lo Sportello Sociale – via Emilia 90, negli orari di apertura al pubblico • presso lo Sportello per il Cittadino, negli orari e con le modalità visibili sul sito del Comune: www.comune.sanlazzaro.bo.it • per posta raccomandata A/R a: Comune di San Lazzaro di Savena – Servizio Politiche Abitative – P.zza Bracci, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO) • via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it • via fax al numero 051 6228 283 <p>IMPORTANTE: gli orari potranno subire variazioni; per informazioni sugli orari di apertura dei servizi consultare il sito www.comune.sanlazzaro.bo.it</p>			

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679I

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di San Lazzaro di Savena, con sede legale in piazza Bracci n. 1 San Lazzaro di Savena (BO).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è contattabile via email all'indirizzo:

dpo@comune.sanlazzaro.bo.it

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di San Lazzaro di Savena, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di San Lazzaro di Savena, scrivendo all'indirizzo:

comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;

- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.