

Protocollo	Timbro arrivo
------------	---------------

Comune di San Lazzaro di Savena

**Settore Servizi Amministrativi Scuola
Integrazione Minori**

Piazza Bracci 1

40068 San Lazzaro di Savena (BO)

Richiesta assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli minori

Io sottoscritto/a (nome/cognome) _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ CAP _____

in via _____ civico n. _____

telefono _____ cellulare n. _____ e-mail _____

codice fiscale _ _ _ _ _

chiedo

per l'anno _____, l'assegno per il nucleo familiare previsto dall'art. 65 della legge 448 del 1998 e successive integrazioni.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi; ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

dichiaro

Nota: *barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa*

di essere cittadino/a:

[] italiano/a o comunitario/a

[] extracomunitario/a in possesso:

[] del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo n. _____
rilasciato dalla Questura di _____;

[] del seguente titolo di soggiorno _____ n. _____
rilasciato dalla Questura di _____;

[] di avere n. _____ figli minori di anni 18, dei quali n. _____ in affidamento presso terzi;

[] che il requisito della composizione del nucleo familiare sussiste dalla data _____;

[] che non è stata presentata, per l'anno richiesto, dall'altro genitore dei bambini la domanda per l'ottenimento dell'assegno per il nucleo familiare;

[] di comunicare tempestivamente al Comune di San Lazzaro di Savena ogni evento che determini la variazione del nucleo familiare;

Io sottoscritto/a **chiedo** che l'eventuale contributo concesso sia erogato mediante:

[] accreditato sul conto corrente in essere presso la banca _____,
filiale di _____, o l'Ufficio Postale di _____

IBAN _____
(**obbligatorio per contributi pari o superiori a 1.000 euro**);

[] assegno (**solo per contributi inferiori a 1.000 euro**);

A tal fine io sottoscritto/a:

[] **dichiaro** che il valore ISEE è di € _____
prot. INPS-ISEE _____ data rilascio attestazione _____

[] **comunico** che questa amministrazione è in possesso dell'attestazione ISEE tuttora valida o della Dichiarazione Sostitutiva Unica ISEE presentata in data _____
prot. n. _____ per la prestazione sociale _____

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

fax numero _____ indirizzo mail _____

indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata) _____

recapito diverso da quello di residenza _____

In caso di invio per posta, e-mail, fax o tramite altra persona, va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

N.B. Per ridurre le attese allo sportello, si consiglia di presentare la domanda già firmata con allegata copia del documento di identità. In alternativa la domanda va firmata dal dichiarante al momento della presentazione.

Elenco allegati

[] fotocopia del documento di identità in corso di validità

[] fotocopia del permesso di soggiorno

[] fotocopia della ricevuta di richiesta/rinnovo del permesso di soggiorno

San Lazzaro di Savena, _____

Firma _____

Parte riservata all'ufficio			
In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:			
documento tipo		numero	
rilasciato da		il	
San Lazzaro di Savena		Firma e timbro del dipendente incaricato	

Per chiarimenti e informazioni: Settore Servizi Amministrativi Scuola Integrazione Minori
aperto negli orari e secondo le modalità di apertura visibili sul sito del Comune www.comune.sanlazzaro.bo.it
Tel. 051 620 3726 - fax 051 6228 283 - e-mail: infoscuola@comune.sanlazzaro.bo.it

Responsabile procedimento: Responsabile del Settore Servizi Amministrativi Scuola Integrazione Minori

Modalità di consegna:

- presso lo Sportello Sociale, negli orari di apertura al pubblico, in caso di assistenza alla compilazione
- presso lo *Sportello per il Cittadino* negli orari e secondo le modalità di apertura visibili sul sito del Comune www.comune.sanlazzaro.bo.it
- per posta raccomandata A/R a: Comune di San Lazzaro di Savena – Settore Servizi Amministrativi Scuola Integrazione Minori – P.zza Bracci 1 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO)
- dalla propria casella mail ordinaria o dalla propria PEC all'indirizzo comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it
- via fax al numero 051 6228 283

IMPORTANTE: nel periodo natalizio e nel periodo estivo gli orari di apertura al pubblico potranno subire variazioni; per verificare gli orari consultare il sito: www.comune.sanlazzaro.bo.it

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di San Lazzaro di Savena, con sede legale in piazza Bracci n. 1 San Lazzaro di Savena (BO).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è contattabile via mail all'indirizzo dpo@comune.sanlazzaro.bo.it

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di San Lazzaro di Savena, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di San Lazzaro di Savena, scrivendo all'indirizzo:

comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
- chiedere la limitazione del trattamento
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.